

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

**ПРИКАЗ**

06.07.2016г.

№ 119

с. Константиновка

О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных образовательных учреждений и урегулированию конфликт интересов

На основании Постановления от 31.08.2010 № 330 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов», Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных образовательных учреждений и урегулированию конфликт интересов».
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений и урегулированию конфликт интересов в следующем составе:

**Председатель комиссии** – Козуб Светлана Борисовна-заместитель начальника управления образования

**Заместитель председателя комиссии** – Мартыненко Марина Юрьевна -главный специалист управления образования

**Секретарь комиссии** – Коломойцева Светлана Викторовна-делопроизводитель информационно-аналитического отдела управления образования

**Члены комиссии:**

- Климанова Наталья Дмитриевна – юрисконсульт МКУ ЦОДУСО(по согласованию);
- Поротикова Татьяна Леонидовна – директор МБУДО «Центр внешкольной работы»;
- Заикина Ольга Витальевна – руководитель информационно-аналитического отдела управления образования;

3. Признать утратившим силу Приказ № 128 от 09.10.2013 г «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Е.М.Григорьева

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных образовательных учреждений и урегулированию конфликт интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных образовательных учреждений и урегулированию конфликта интересов (далее комиссии), образуемых в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, нормативными актами администрации Константиновского района, нормативными актами управления образования Константиновского района, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссий является содействие органам государственной власти:

а) в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных образовательных учреждений (руководителями) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органе государственной власти мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей муниципальных образовательных учреждений. А также, на заседании комиссии рассматриваются вопросы, связанные с уведомлением о выполнении, муниципальными служащими, иной оплачиваемой работы.

5. Комиссия образуется приказом начальника управления образования администрации Константиновского района. Указанным приказом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

- предоставление руководителем муниципального образовательного учреждения недостоверных или неполных сведений;

- несоблюдении руководителем муниципального образовательного учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- заявление руководителем муниципального образовательного учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление руководителем муниципального образовательного учреждения о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление руководителя муниципального образовательного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы.

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

11. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

- б) организует ознакомление руководителя муниципального образовательного учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об

урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение органа государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы органа государственной власти, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки.

12. Заседание комиссии проводится, в присутствии руководителя муниципального образовательного учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность руководителя муниципального образовательного учреждения, а так же в присутствии муниципального служащего, в случае представления им уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы.

13. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае если руководитель муниципального образовательного учреждения или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя муниципального образовательного учреждения или гражданина, замещавшего должность руководителя муниципального образовательного учреждения (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопросов комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального образовательного учреждения, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального образовательного учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учредительного органа применить к руководителю муниципального образовательного учреждения конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, о конфликте интересов комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель муниципального образовательного учреждения соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель муниципального образовательного учреждения не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю управления образования указать руководителю муниципального образовательного учреждения на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо о применить к конкретной мере ответственности.

18. По итогам рассмотрения уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы комиссия принимает одно из двух решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

19. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

20. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

21. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя муниципального образовательного учреждения или муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю муниципального образовательного учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя муниципального образовательного учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган государственной власти;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

22. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель муниципального образовательного учреждения или муниципальный служащий.

23. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются начальнику управления образования, полностью или в виде выписок из него

- муниципальному служащему;

- руководителю муниципального образовательного учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

24. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего или руководителя муниципального образовательного учреждения, информация об этом представляется начальнику управления образования для решения вопроса о применении к муниципальному служащему или руководителю муниципального образовательного учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

25. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим или руководителем муниципального образовательного учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

26. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего или руководителя муниципального образовательного учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.