

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

**ПРИКАЗ**

10.01.2022

№ 04

с. Константиновка

Об утверждении плана  
мероприятий по противодействию  
коррупции в системе образования  
Константиновского района на 2022-2023 гг.

Во исполнении части 4 статьи 5 Федерального закона от 25.12.2008 г. №  
273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Константиновского района на 2022-2023 гг.
2. Назначить Коломийцеву С.В.- специалиста по кадровому делопроизводству МКУ ЦОДУСО, ответственной за реализацию Плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Константиновского района на 2022-2023 гг.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации  
района по социальным вопросам -  
начальник управления образования



Е.М.Григорьева

С приказом ознакомлена

С.В.Коломийцева

**УТВЕРЖДЁН**

Приказом заместителя главы администрации района по социальным вопросам – начальником управления образования  
№ от 10.01.2022 № 04

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в системе образования  
Константиновского района на 2022 - 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов.	Юрист Руководители ОУ	Постоянно
2	Проведение оценки наличия в должностных обязанностях специалистов управления образования и педагогических работников обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции.	Зам.начальника УО Руководители ОО Специалист по кадровому делопроизводству	Ежегодно в ноябре
3	Рассмотрение вопросов антикоррупционного законодательства на совещаниях с руководителями ОО.	Начальник УО	1 раз в год
4	Реализация порядка обработки поступающих в управление образования сообщений о коррупционных проявлениях в системе образования.	Специалист по кадровому делопроизводству	По факту выявленных нарушений
5	Размещение на сайте управления образования информации о порядке обработки поступающих в отдел образования сообщений о коррупционных проявлениях.	Главный специалист УО	Постоянно
6	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках «горячей линии» управления образования: - на период государственной (итоговой) аттестации выпускников; - прием, перевод, отчисление обучающихся из образовательных учреждений; - прием в дошкольные образовательные учреждения; - проведение аттестационных процедур.	Зам.начальника УО Специалисты УО Руководители ОО	Постоянно
7	Проверка персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу; при	Специалист по кадровому делопроизводству	Постоянно

	назначении руководителей на должность.		
8	Принятие мер по выявлению признаков административных правонарушений, предусмотренных ст.19.28 КоАП РФ	Юрист Руководители ОУ	По факту выявленных нарушений
9	Своевременное предоставление руководителями ОУ и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	Специалист по кадровому делопроизводству	Ежегодно до 30 апреля
10	Организация своевременного размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных общеобразовательных организаций, а также указанные сведения их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления Константиновского района и управления образования Константиновского района.	Специалист по кадровому делопроизводству	Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
11	Проведение в установленном законодательством порядке проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальными служащими, включенных в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	Специалист по кадровому делопроизводству	2022- 2023 годы, при наличии оснований
12	Проведение в установленном порядке заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных образовательных учреждений и муниципальных служащих управления образования Константиновского района и урегулированию конфликта интересов	Специалист по кадровому делопроизводству	2022-2023 годы, при наличии оснований
13	Организация систематического контроля за получением, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц.	Зам.начальника УО Руководители ОО	Постоянно

14	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Начальник УО Руководители ОО	Постоянно
15	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в образовательных организациях.	Начальник УО Начальник МКУ ЦОДУСО	Постоянно
16	Проведение школьного, муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности.	Главный специалист УО	Ежегодно, Октябрь-декабрь
17	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с начальником управления образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Начальник УО	Постоянно
18	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся по отношению к коррупции «Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования».	Главный специалист УО	2 раза в год
19	Организация и проведение 9 декабря в день Международного дня борьбы с коррупцией в образовательных учреждениях района различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Гл.специалист Руководители ОО	Ежегодно, декабрь
20	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний.	Гл.специалист УО Руководители ОО	Ежегодно, апрель